

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бурметьевская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2 от «05» октября 2019г

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Бурметьевская СОШ»  
 Г.Х.Абдрахманова  
Введено в действие приказом  
№ 200 от «05» октября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке использования технологии «Образовательный минимум»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение о технологии «Образовательный минимум» (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бурметьевская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Бурметьевская СОШ») определяет порядок проведения и характер проверки образовательных минимумов знаний учащимися 2-9 классов.
- 1.2 Образовательный минимум- это минимальная часть предметных знаний, которую обучающийся должен усвоить на определенном этапе учебного процесса.
- 1.3 Проверка знаний учащихся проводится с целью обеспечения освоения всем учащимися класса минимального объема теоретических и практических знаний по выбранному предмету.
- 1.4 Обязательный минимум знаний по предмету доводится до сведения каждого учащегося в виде информационного листа, который также размещается на сайте образовательной организации. Дата информирования учащегося фиксируется учителем.
- 1.5 Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение учебного года и проводится один раз в четверть.
- 1.6 Образовательные минимумы проводятся по следующим предметам:
  - 2- 4 классы по русскому языку и математике
  - 5, 6,7,8,9 классы ( по русскому языку и математике – и двум профильным предметам)

**2. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов**

- 2.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной форме.
- 2.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с классным руководителем и заместителем директора УР сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.
- 2.3. Образовательные минимумы проводятся в сроки, установленные заместителем директора по УР. График проведения образовательных минимумов в течение учебного года должен быть представлен на сайте МБОУ «Бурметьевская СОШ».
- 2.4. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося МБОУ «Бурметьевская СОШ».
- 2.5. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут. Инструктаж по проведению образовательного минимума не входит в общее время проведения минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам выдаются каждому обучающемуся не позднее, чем за 3 недели до проведения образовательных минимумов, а также представлены на школьном сайте.

2.7. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме в присутствии учителя и заместителя директора по УР. Для написания образовательного минимума ученикам выдается бланк для ответов *со штампом МБОУ «Бурметьевская СОШ»*.

2.8. Во время проведения образовательного минимума учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы учащихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные учащиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в сроки, установленные заместителем директора по УР.

2.9. Бланки ответов учитель проверяет в течение рабочего дня и заполняет таблицу результатов по классу.

2.10. Учащиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные заместителем директора по УР сроки.

2.11. Учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с классным руководителем и заместителем директора по УР.

### **3. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательных минимумов**

3.1. Содержание предметных образовательных минимумов разрабатывается учителями по учебным предметам, по которым проводится контроль знания образовательного минимума, согласовывается соответствующими методическими объединениями, и утверждается на Педагогическом совете МБОУ «Бурметьевская СОШ».

3.2. Содержание образовательных минимумов по предметам «математика» и «русский язык» для учеников 2-4 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС начального общего образования, содержания примерной основной образовательной программы начального общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы МБОУ «Бурметьевская СОШ».

3.3. Содержание образовательных минимумов по предметам «математика» и «русский язык» для учеников 5-9 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС основного общего образования, содержания примерной основной образовательной программы основного общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы МБОУ «Бурметьевская СОШ». При этом рекомендуется использовать соответствующие кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся для проведения основного государственного экзамена, разработанные ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

3.6. Бланки ответов хранятся у заместителя директора по учебной работе и выдаются учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума.

3.7. После окончания урока проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются заместителю директора по учебной работе, где хранятся в течение учебного года.

### **4. Порядок оценивания образовательных минимумов**

4.1. Проверка образовательного минимума знаний осуществляется при помощи специальных проверочных листов (бланков ответов), в которые ученик должен вписать необходимые дидактические единицы образовательного минимума.

4.2. Проверочный лист должен содержать только те дидактические единицы, которые представлены в информационном листе образовательного минимума.

4.3. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или выполнения заданий в объеме менее 50% от полного объема.

4.4. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

4.5. Учитель фиксирует результаты оценки знаний образовательных минимумов в сводной ведомости класса. Ученики, получившие «незачет» в основной период сдачи минимумов, передают образовательный минимум до получения оценки «зачет» в сроки, установленные заместителем директора по УР. Количество передач фиксируется в сводной ведомости сдачи образовательных минимумов класса.